POLITÉCNICA
"Ingeniamos el futuro"

CAMPUS
DE EXCELENCIA
INTERNACIONAL

CARNÉ UNIVERSITARIO

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR SU SOLICITUD

Para obtener el carné universitario deberá rellenar el *portafotos*, la cartulina color crema que recoge parte de los datos que aparecerán en su futuro carné:

DATOS PERSONALES (OBLIGATORIOS)

Fotografía: Deberá pegar una fotografía tipo carné centrada en el recuadro azul y sin sobrepasar el recuadro negro. La foto debe ser de calidad, no fotocopia, sin defectos, con fondo blanco, liso y uniforme para evitar incidencias en su digitalización.

Documento y tipo de documento de identificación: NIF, Pasaporte o Tarjeta de Residencia (NIE). Señale con una X lo que proceda. Es importante la coincidencia de estos datos con los de su matrícula.

Este documento de identificación se rellena de la siguiente forma:

NIF: Se rellena según el ejemplo, empezando por la derecha y completando con ceros las casillas vacantes. Incluya la letra de control en la casilla de la derecha.

Tipo documento: [X] NIF [ ] Pasa-porte [ ] Tarj. Resid — Nº documento: 0 1 2 3 4 5 6 7 — L

1234567 L

PASAPORTE: Según el ejemplo, empezando por la derecha. Si el pasaporte tiene más de 9 caracteres se ponen los 9 últimos. En las casillas sólo pueden ir números y letras.

Tipo documento: NIF [X] Pasa-porte [ ] Tarj. Resid — Nº documento: 8 7 6 5 4 K 3 2 — 1

987654K321

TARJETA DE RESIDENTE o NIE: Según el ejemplo. Incluya la letra inicial del documento en la casilla de la izquierda y la letra de control en la casilla de la derecha.

Tipo documento: NIF [ ] Pasa-porte [X] Tarj. Resid — Nº documento: X 0 1 2 3 4 5 6 — L

X0123456 L

Nombre y Apellidos: separados por un espacio y tal y como desea que aparezcan en el carné.

N O M B R E _ A P E L L I D O 1 _ A P E L L I D O 2

DATOS BANCARIOS (OPCIONALES)

En la parte inferior de la cartulina figura la solicitud, de cumplimentación <u>opcional,</u> de servicios de tarjeta 4B en su carné universitario.

Si desea que su carné universitario incorpore funciones financieras 4B, rellene esta parte del documento para asociarlo a su cuenta en el Santander.

Si no desea estos servicios incorporados a su carné, simplemente no rellene esta parte de la cartulina.

ENTREGA Y RECOGIDA

Por favor, rellene esta documentación y entréguela en la Secretaría de su Centro. Con carácter general, podrá recoger su carné transcurridas unas semanas en la Secretaría de su Centro. En caso de solicitar servicios de tarjeta 4B recibirá el carné en el domicilio que haya proporcionado al banco.

Más información sobre Tarjeta Universitaria en www.upm.es.